



CONSERVATORIO STATALE
DI MUSICA
JACOPO TOMADINI
UDINE

MANIFESTO DEGLI STUDI

seconda parte - iscrizioni e funzionamento

anno accademico 2018/2019

corsi preaccademici

corsi accademici di I livello (triennio)

corsi accademici di II livello (biennio)

corsi vecchio ordinamento

Approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 103 del 18/12/2018

Decreto Direttoriale n. 77/2018

Prot. n. 10805/B2

sommario

1.	regolamenti	4
2.	calendario accademico	4
3.	esami, calendario e modalità	4
4.	esami, pubblicità.....	7
5.	uditori	7
6.	tirocinanti	7
7.	disciplina delle lezioni private	8
8.	autorizzazione ad attività esterne	8
9.	prestito strumenti.....	8
10.	biblioteca	8
11.	borse di studio, premi	9
12.	studio nelle aule dell'istituto.....	9
13.	libretto personale e libretto di studio	9
14.	sanzioni disciplinari.....	9
15.	accesso dei genitori alle aule e colloqui con i docenti	9
16.	sospensione degli studi e ritiro	9
17.	trasferimenti.....	10
18.	certificazioni.....	10
19.	informazioni.....	10

1. REGOLAMENTI

Il funzionamento dei corsi di studio è disciplinato da specifiche norme in relazione ai diversi ordinamenti attivati: Preaccademico, Vecchio Ordinamento (V.O.), Corsi Accademici di I e II livello (Triennio e Biennio), per le quali si rimanda ai rispettivi regolamenti. Sono inoltre in vigore, e pubblicati sul sito internet istituzionale, i seguenti regolamenti:

Regolamento disciplinare allievi

Regolamento interno per il prestito degli strumenti

Regolamento didattico di istituto

Regolamento interno per assegnazione borse di studio

2. CALENDARIO ACCADEMICO

L'anno accademico del Conservatorio ha inizio il 2 novembre 2018 e termina il 31 ottobre 2019. È organizzato su due semestri, il primo dal 2 novembre 2018 al 16 febbraio 2019; il secondo dal 18 febbraio al 15 giugno 2019. A questi si aggiunge un bimestre autunnale, valevole anche come anticipo dell'a.a. 19/20, dal 2 settembre al 19 ottobre 2019.

Sono previsti i seguenti periodi festivi: Vacanze natalizie dal 22 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019; Vacanze pasquali dal 18 al 24 aprile 2019; altri: 8 dicembre 2018, 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno 2019.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il Direttore può autorizzare, su richiesta motivata dei docenti, lezioni di recupero dei docenti interni e lezioni dei docenti esterni a contratto. Le date di inizio delle lezioni di ciascun insegnamento sono pubblicate sul Sito Internet istituzionale.

3. ESAMI, CALENDARIO E MODALITÀ

I seguenti prospetti indicano i periodi in cui è previsto lo svolgimento degli esami, distinti per ordinamento e i termini per la presentazione delle domande, ove previsto.

Le domande d'esame vanno presentate on-line entro i termini indicati nelle successive tabelle.

Al di fuori di detti termini la procedura on-line non è disponibile.*

Per concerti-esame del biennio, prove finali biennio/triennio la procedura on-line è esclusa e devono essere utilizzati esclusivamente gli specifici moduli cartacei.

Il calendario degli esami viene pubblicato sul sito entro il giorno antecedente l'inizio delle sessioni.

*Non sono ammesse domande fuori termine, salvo eccezionali motivi autorizzati dal direttore, ferma restando la possibilità di inserire in calendario l'esame aggiuntivo. A seguito dell'autorizzazione lo studente interessato è tenuto alla corresponsione di un contributo straordinario di € 25, a pena di esclusione dall'esame.

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Sessione	Periodo	Tipo esame	termini presentazione domande esami di licenza e compimento*
SPECIALE**	19 febbraio - 2 marzo 2019	Licenze, Compimenti, Diplomi	dal 7 al 22 gennaio 2019
ESTIVA	17 giugno - 5 luglio 2019	Licenze, Compimenti, Diplomi, Promozioni	dal 1 al 30 aprile 2019
AUTUNNALE	9 - 30 settembre 2019	Licenze, Compimenti, Promozioni	dal 1 al 30 aprile 2019
	9 sett. - 19 ott. 2019	Diplomi	dal 1 al 30 aprile 2019

* L'iscrizione agli esami di promozione avviene d'ufficio.

** Vedi anche Regolamento Corsi vecchio ordinamento, art. 5

CORSI PREACCADEMICI

Sessione	Periodo	Tipo esame	termini presentazione domande esami
INVERNALE	19 febbraio - 2 marzo 2019	Fine Livello	dal 7 al 22 gennaio 2019
ESTIVA	20 maggio - 7 giugno 2019	Conferma	=====
	12 - 22 giugno 2019	Fine Livello LSTE	dal 1 al 30 aprile 2019
	17 giugno - 5 luglio 2019	Fine Livello escluso LSTE	dal 1 al 30 aprile 2019
	17 giugno - 5 luglio 2019	Promozione	dal 12 al 13 giugno 2019*
AUTUNNALE	9 - 30 settembre 2019	Fine Livello	dal 1 al 30 aprile 2019
	9 - 30 settembre 2019	Promozione	dal 12 al 13 giugno 2019*

* Solo per i casi previsti agli art. 6.8 del regolamento dei Corsi preaccademici. Negli altri casi l'iscrizione avviene d'ufficio alla sessione estiva, salvo richiesta di rinvio a quella autunnale.

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Sessione	Periodo	Materie	termini presentazione domande d'esame
INVERNALE	25 febbraio - 9 marzo 2019	Prove finali ¹	dal 20 dic 2018 al 10 gen 2019
	19 febbraio - 2 marzo 2019	Tutte le materie escluso Prove finali	dal 7 al 22 gen 2019
ESTIVA	17 giugno - 5 luglio 2019	Prove finali ¹	dal 15 al 29 mar 2019
		Tutte le materie escluso Prove finali	dal 1 al 30 aprile 2019
AUTUNNALE	3 - 19 ottobre 2019	Prove finali ¹	dal 5 al 19 lug 2019
	9 - 30 settembre 2019	Tutte escluso prove finali e corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	dal 5 al 19 lug 2019
	17 - 28 ottobre 2019	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	dal 4 al 11 ott 2019

1 - Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente alla Proposta di prova finale e alle domande relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti utilizzando l'apposito modulo. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Sessione	Periodo	Materie	presentazione proposte tesi	presentazione domande d'esame
INVERNALE	25 feb - 16 mar 2019	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		dal 20 dic 2018 al 10 gen 2019
	2 - 9 marzo 2019	Prove finali ²	dal 1 al 15 ott 2018	dal 20 dic 2018 al 10 gen 2019
	19 - 2 marzo 2019	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		dal 7 al 22 gen 2019
ESTIVA	24 giu - 5 lug 2019	Prove finali ²	dal 7 al 22 gen 2019	dal 15 al 29 mar 2019
	20 mag - 15 giu 2019	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		dal 15 al 29 mar 2019
	17 giu - 5 lug 2019	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		dal 1 al 30 aprile 2019
AUTUNNALE	9 - 30 set 2019	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali (escluso corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre)		dal 5 al 19 lug 2019
	21 - 30 ott 2019	Prove finali ²	dal 1 al 30 aprile 2019	dal 5 al 19 lug 2019
	10 - 30 ott 2019	Prassi esecutiva, Musica		dal 6 al 20 set

		d'insieme e da camera ¹ e Recital		2019
	17 - 28 ott 2019	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre escluso Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		dal 4 al 11 ott 2019

1 - Le Proposte di attivazione di gruppi cameristici vanno presentate al docente coordinatore delle classi di musica d'insieme in tempo utile per la programmazione delle lezioni in ragione della sessione in cui si intende sostenere gli esami.

2 - Le proposte di "Prova finale" devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo e contestualmente alle domande di iscrizione a tutti gli altri esami non ancora sostenuti. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

4. ESAMI, PUBBLICITÀ

Sono pubblici

- gli esami di Diploma e di Compimento del Vecchio ordinamento, con libero accesso alle prove esecutive e/o orali;
- gli esami di livello dell'insegnamento principale del preaccademico;
- tutti gli esami che prevedono prove esecutive e/o orali dei corsi accademici ad eccezione dell'esame di ammissione e delle prove di accertamento ad esso collegate.

I candidati in attesa di sostenere eventuali prove di lettura a prima vista, trasporto, improvvisazione o esecuzione di un brano assegnato dalla commissione da preparare in clausura in apposita stanza non possono assistere alle medesime prove assegnate ad altri candidati.

Non è consentito effettuare registrazioni private audio e/o video delle prove d'esame. È consentito videoriprendere la commissione unicamente al momento della proclamazione, al termine degli esami finali del Biennio e del Triennio.

L'accesso ai verbali e alle prove scritte d'esame è regolamentato dalla normativa vigente in materia di Accesso agli atti.

5. UDITORI

Gli studenti interni possono fare motivata richiesta di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati.

6. TIROCINANTI

Dopo il conseguimento del Diploma del Vecchio ordinamento o di quello accademico di I o II livello è consentito frequentare al massimo due anni di tirocinio nella classe del proprio insegnante o di altro docente, se disponibile.

La domanda, indirizzata al Direttore, deve essere depositata in segreteria entro il 31 ottobre dell'anno accademico in cui si è conseguito il diploma. I tirocinanti sono tenuti a prendere parte a titolo gratuito alle esercitazioni, ai saggi e ai concerti dell'Istituto, su richiesta del Direttore.

Alla domanda di iscrizione al tirocinio va allegata la ricevuta del versamento del contributo scolastico. I tirocinanti provenienti da altri conservatori possono essere accolti dietro consenso dell'insegnante alla cui classe sono destinati.

7. DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE

Ai sensi del Testo Unico 297 del 1994 art. 508, è tassativamente vietato ai docenti impartire lezioni private, a qualsiasi titolo, a studenti del Conservatorio, per qualsiasi materia, anche diversa da quella di titolarità. Altresì gli studenti iscritti non possono ricevere lezioni private dagli insegnanti in servizio presso l'istituto.

8. AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Per esibizioni vocali o strumentali solistiche o in gruppi da camera, partecipazione ad attività orchestrali, a corsi, concorsi, stage, seminari, attività didattiche e professionali con Enti pubblici e/o privati, registrazioni e simili, lo studente è tenuto a richiedere l'autorizzazione di volta in volta alla direzione. La domanda dovrà riportare il parere dell'insegnante della materia principale o, nel caso di gruppi da camera costituitisi all'interno della classe di musica da camera o d'insieme, del docente della materia.

Nel caso in cui il Direttore autorizzi l'attività dello studente contro il parere del docente, lo studente non potrà fare uso del nome del docente nel suo curriculum.

L'eventuale autorizzazione da parte del Direttore dovrà comunque intendersi valida solamente se le prove e i concerti organizzati da soggetti esterni non interferiscono con le lezioni e le attività organizzate dal Conservatorio. In ogni caso ha priorità assoluta l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

La mancata osservanza delle anzidette disposizioni potrà comportare la comminazione di sanzioni in base al regolamento disciplinare.

9. PRESTITO STRUMENTI

Il Conservatorio offre ai propri studenti un servizio di prestito strumenti annuale o temporaneo in base a specifico regolamento consultabile sul sito web istituzionale.

Di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

10. BIBLIOTECA

Gli studenti e gli insegnanti dell'Istituto possono consultare e prendere a prestito per un periodo massimo di 30 gg, il materiale presente nella biblioteca escluse le riviste e i periodici. È consentita la fotocopia, ad esclusivo uso didattico interno, solamente del materiale presente nella biblioteca.

Alle persone estranee all'Istituto è consentito prendere in prestito il materiale della biblioteca depositando copia di un documento di identità valido.

11. BORSE DI STUDIO, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE TEMPO PARZIALE.

Il Conservatorio attiva borse di studio e contratti di collaborazione a tempo parziale a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da appositi bandi e dal regolamento per l'assegnazione delle borse di studio consultabili sul sito web istituzionale.

12. STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio devono rivolgersi ai coadiutori del reparto interessato il quale verificherà la disponibilità dell'aula. Gli studenti possono studiare nelle aule non occupate dagli insegnanti, sui pianoforti non utilizzati per le lezioni, ad eccezione delle aule di percussione e contrabbasso.

Per accedere all'aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione ai coadiutori, indicando l'orario di ingresso e uscita dall'aula stessa.

Il Conservatorio ha in corso di definizione apposito Regolamento.

13. LIBRETTO PERSONALE E LIBRETTO DI STUDIO

All'inizio del percorso scolastico viene consegnato agli studenti il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia. Lo studente ha l'obbligo di conservarlo per tutta la durata degli studi.

Agli studenti dei corsi accademici viene consegnato un libretto per la documentazione degli esami sostenuti. Sullo stesso libretto vengono anche registrati gli eventuali crediti pregressi riconosciuti dagli organi competenti, nonché ogni altra notizia rilevante ai fini dello svolgimento degli studi.

14. SANZIONI DISCIPLINARI

La competenza per l'applicazione delle sanzioni disciplinari spetta al Direttore del Conservatorio.

L'ambito di applicazione, l'individuazione dei doveri degli studenti, delle mancanze disciplinari, delle sanzioni, del procedimento disciplinare e degli organi di garanzia sono indicati nel regolamento disciplinare allievi consultabile sul sito web del Conservatorio.

15. ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori degli studenti minorenni possono concordare un colloquio con l'insegnante, quando necessario, previo appuntamento. I genitori possono accompagnare i figli minorenni nell'atrio dell'Istituto, ma non possono accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

16. SOSPENSIONE DEGLI STUDI E RITIRO

L'allievo può fare domanda motivata di sospensione degli studi per uno o più anni entro il 1 ottobre antecedente l'a.a. cui la domanda si riferisce. La richiesta è autorizzata dal Direttore sentito il Consiglio accademico e gli insegnanti interessati. Qualora la domanda venga accolta, l'allievo è esonerato dalla frequenza di tutti gli insegnamenti ed è escluso dagli esami previsti

per l'anno accademico di riferimento. Lo stesso mantiene il diritto ad iscriversi all'anno accademico successivo e a riprendere la propria carriera scolastica dal punto in cui l'aveva interrotta.

Per l'anno accademico in cui si è ottenuta la sospensione dell'iscrizione non è dovuto il contributo di funzionamento, ma una quota fissa a titolo di oneri di segreteria (vedi Manifesto degli studi dell'anno di riferimento, parte prima).

La sospensione degli studi non è concessa agli studenti fuori corso dei corsi accademici.

17. TRASFERIMENTI

Il trasferimento al Conservatorio di Udine è concesso su domanda, da presentarsi entro il 31 luglio di ciascun anno a valere per l'anno accademico entrante. L'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità delle classi ed è disciplinata dai regolamenti dei diversi ordinamenti. Salvo che per i corsi del Vecchio ordinamento il trasferimento non può essere concesso in corso d'anno.

Per il trasferimento ad altro Conservatorio vigono le disposizioni stabilite da quest'ultimo.

18. CERTIFICAZIONI

Il sistema informatizzato del Conservatorio è programmato in funzione del rilascio di documenti sotto forma di autocertificazione attestanti l'iscrizione, la frequenza, gli esami superati e le carriere scolastiche. La segreteria non rilascia certificati, al di fuori dei casi previsti dalla legge.

19. INFORMAZIONI

Ogni altra informazione è disponibile sul sito web del Conservatorio:

www.conservatorio.udine.it

S. I. P. - Piazza I Maggio, 29 – Udine